重庆市园博园管理处

采购员工食堂劳务外包服务

重庆市园博园管理处（以下简称：采购人）对员工食堂劳务外包服务进行采购，欢迎有资格的供应商前来参加。

### 一、采购项目内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **采购预算**  **(万元)** | **最高限价**  **（万元）** | **成交供应商**  **数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** | **备注** |
| 采购员工食堂劳务外包服务 | 31.2万元/年 | 31.2万元/年 | 1 | 餐饮业 | 其中人工工资28.8万元，工作考核经费2.4万元 |

二、劳务外包服务期限

期限：一年

三、履约保证金

金额：5万元（大写：伍万元整），在签订合同之前缴纳，经采购人考核，供应商严格遵守合同约定，未发生违约情况的，则在合同期满且处理完合同期内发生的劳动、劳务纠纷等遗留问题并在合同到期及按期撤场后30天内退还（不计利息）。

四、供应商资格要求

（一）具有独立法人资格，具有独立承担民事责任和履行合同的能力，拥有餐饮经营资格（营业执照）。

（二）具有良好的商业信誉，从事餐饮服务3年以上（营业执照公司成立日期）。

（三）在以往餐饮经营中无违法违纪记录。

（四）供应商食堂工作人员不得低于6人（其中等级厨师不少于1人）。供应商在自主用工的同时，确保人员与递交的响应文件一致，并在递交文件中作出详细说明；原则上不得更换，如主要管理员更换，应提前一个月以书面形式遵得采购人同意，其他员工更换也要及时告知采购人，经采购人同意后方可更换，确保服务质量不因人员变动而受影响。

（五）厨师要具备五级以上等级厨师职业技能资格，且持证书本人为食堂常驻工作人员。

（六）本项目不接受联合体竞标。

（七）本项目不接受合同转包或违法分包。

五、采购有关说明

（一）按时按要求递交响应文件。

（二）采购地点：重庆市园博园管理处主展馆一楼一号会议室。

（三）现场递交时间：2024年1月10日上午10:00-10:30。

（四）现场采购时间：2024年1月10日上午10:30。

### 六、采购有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效响应。

（三）同一项目的货物，制造商参与的，不得再委托代理商参与，否则均为无效响应。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）相关费用：无论结果如何，供应商参与本项目的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）供应商有下列情况之一的，将拒绝其参与采购活动：在本项目截止日前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；被列入采购严重违法失信名单且在处罚期内的；被列入采购严重违法失信行为记录名单且在处罚期内的。

七、提交响应文件的份数、签署和递交

（一）供应商按采购文件要求提供正本一份，递交的所有文件均需准备原件备查，否则无效。

（二）在响应文件中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（三）响应文件应密封送达采购地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称并加盖公章。如果未按上述规定进行密封的，采购人将拒收其响应文件。

（四）各个供应商可派1-2名代表参与，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

八、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件的；

（二）供应商所提交的响应文件不按响应文件要求规定签字、盖章；

（三）供应商的报价超过采购限价的；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；

（五）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（六）供应商的服务期、质量保证期及递交文件有效期不满足采购文件要求的；

（七）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

九、废标条款

出现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商不足3家的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

### 十、采购程序及成交标准

（一）本项目按照采购规定的时间和地点进行。供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。

（二）资格性符合性检查

1、资格性检查。依据法律法规和采购的相关规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备参与资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件，原件备查）。  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权书。 |
| （2）厨师职业技能资格 | 1、供应商提供厨师职业技能资格证书复印件（原件备查）  2、“承诺书”（详见附件4）  注：供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，将根据相关法律法规追究相应责任。 |
| （3）具有良好的商业信誉 |
| （4）有依法缴纳税收的良好记录 |
| （5）在经营活动中没有违法记录 |

注：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

1. 符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 按响应文件要求签署、盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个分包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件数量符合采购要求。 |
| 3 | 响应程度  审查 | 响应文件内容 | 对采购内容作出响应。 |
| 有效期 | 满足采购规定。 |

（1）采购小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）采购小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（3）在采购过程中参与的任何一方不得向他人透露与采购有关的技术资料、价格或其他信息。

（4）采购小组采用综合评分法对供应商的响应文件和报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照采购因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商的评审方法。供应商总得分为相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（5）采购小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照得分由高到低顺序推荐1名成交供应商。若供应商的评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照相关方案优劣顺序排列推荐。

### 十一、评审标准

（一）成交标准

采购小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购小组应当将其作为无效处理。

（二）评审标准

采用综合评分法。评分标准如下：

满分100分，其中项目报价30分、厨师职业技能等级10分，食堂相关方案60分。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权值 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 项目报价（30%） | 30分 | 有效的项目报价中的最低价为基准价，按照下列公式计算每个供应商的报价得分。  项目报价得分＝（基准价/供应商报价）×价格权重×100。 | 高于最高限价为无效报价。 |
| 2 | 厨师职业技能等级（10%） | 10分 | 厨师职业技能等级：一级为满分10分，二级为8分，三级为5分，四级为2分，5级及以下不得分。 | 提供证书，且持证书本人为食堂常驻工作人员 |
| 3 | 食堂经营方案（20%） | 20 | 菜品方案：对饭菜质量把控、菜品的开发、菜品的变换等。根据方案的完整性、科学合理性、可操作性等进行评分。（1~20分） | 提供方案，没有方案不得分。 |
| 4 | 食堂安全管理以及应急预案（20%） | 20 | 对食物中毒、安全生产、自然灾害等突发事件的预案和停水停电停气的应急预案等。根据方案的完整性、科学合理性、可操作性等进行评分。（1~20分） | 提供方案，没有方案不得分。 |
| 5 | 食堂日常管理方案(20%) | 20 | 1、食堂生产环节规范操作管理制度，包括原材料验收、库存管理、食品留样、消毒管理、专间管理、设备运行和维护等。2、食堂卫生管理方案，食堂人员配备、用工制度及培训制度，。根据方案的完整性、科学合理性、可操作性等进行评分。（1~20分） | 提供方案，没有方案不得分。 |

### 十二、评审说明

（一）评审的依据为采购小组判断响应文件对采购内容要求的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

（二）采购小组采用综合评分法进行打分，保留最高的为成交供应商。

（三）结果出现并列时，由采购小组协商一致后确定成交供应商，并对另一并列者做出合理解释。

### 十三、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将在单位官方网站[上发布成交结果公示。](http://www.cqgp.gov.cn）上发布成交结果公示。)

（二）结果公示一经发出即发生法律效力。

### 十四、关于质疑和投诉

（一）供应商对成交结果有异议的，应当在结果预公示发布之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出质疑，并附相关证明材料。

（二）供应商对采购内容要求有异议的，应主要向采购人提出质疑。且须以书面形式在提交响应文件截止时间1个工作日前提出。

（三）质疑答复

采购人将参照相关规定对质疑内容作出答复和处理。

## 响应文件

（一）报价函（格式）

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）授权委托书（格式）

（四）承诺书（格式）

（五）按要求递交响应文件：法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件，厨师职业技能等级，食堂经营方案，食堂安全管理以及应急预案，食堂日常管理方案。（所有文件及资料提供正本一份，提供原件备查，否则无效。）

（六）其他与项目有关的资料（自附）

十六、付费方式及相关约定

（一）采购人于每月25日前通过银行汇款方式支付上月人工费。

（二）食堂所有工作人员一律凭“健康证”上岗。

（三）服务期内，采购人免费提供厨房场地、厨房设备、水、电、气供应。

（四）供应商对食堂负全部责任，所有卫生条件必须符合有关部门规定的标准，因违反有关部门卫生管理办法而受到处罚者，一切责任由供应商承担。由此造成的采购人损失，供应商要承担相应的责任。

（五）供应商必须遵守采购人的各项规定，采购人派专人对供应商的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生、防疫等方面进行检查监督，并有权要求供应商及时整改。

（六）供应商必须遵守采购人的各项安全、治安、消防等规章制度，采购人有权按照有关规定处理。

（七）供应商接受用餐人员满意度测评，采购人按考核要求支付对应的绩效考核工资。

十七、其他

（一）若响应供应商不足三家，采购人按有关规定宣布流标，如两次流标，则提交采购人领导班子集体研究，可从响应供应商里递交资料符合采购要求的一家供应商确立为成交供应商。同时，如响应供应商自行弃权，采购人以后1年内所有项目均拒绝该供应商报名参与。

（二）其他未尽事宜，由采购人负责解释。

### 十八、联系方式

采购人：重庆市园博园管理处

联系人：叶老师　 电话：63117847/13983419282

地 址：重庆市两江新区龙景路1号

附件：1.报价函

2.法定代表人身份证明书

3.授权委托书

4.承诺书

重庆市园博园管理处

2024年1月2日

附件1：

报 价 函

（采购人名称）：

1.我公司已仔细阅读重庆市园博园管理处采购员工食堂劳务外包服务的全部内容，并充分了解了全部内容，愿意按照以下综合总报价提供员工食堂劳务服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目最高限价（元/年） | 下浮比例（%） | 项目报价  （元/年） | |
| 312000 |  |  | |
| 大写人民币： |  | | 填写总报价金额 |

2．我方承诺在规定有效期内不修改、撤销报价。

3．我方若成为成交供应商：

（1）我方承诺在规定时间内与贵方签订合同，并在规定的期限内向贵方缴纳合同履约保证金。

（2）我方承诺在签订合同后，按照合同要求进行生产经营活动。

（3）我方承诺在经营过程中服从采购人的统一管理。

（4）我方在此声明，所递交的所有文件及资料内容完整、真实和准确。

供应商： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

年 月 日

附件2：

法定代表人身份证明书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

附件3：

授权委托书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的采购、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：1.若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

附件4：

承诺书

致 （采购人名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，在经营活动中没有违法记录，满足采购要求中的所有要求。保证提供的所有资料真实有效。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商单位： （公章）

年 月 日